



COMUNE DI
COMO

SETTORE APPALTI E CONTRATTI

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO “DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI ABITI/ACCESSORI USATI.” – CIG 7677553529.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative alla concessione.

1) SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo Centrale di Committenza	COMUNE DI COMO VIA VITTORIO EMANUELE II N. 97
Denominazione concessione	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI ABITI/ACCESSORI USATI MEDIANTE POSIZIONAMENTO DI CASSONETTI ANTINTRUSIONE IN AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE
Termine perentorio per la presentazione delle offerte:	giorno ore 23.00
Data di pubblicazione della gara	giorno
Termine per comunicazioni di procedura e chiarimenti	giorno
Luogo seduta pubblica	Sala capigruppo Comune di Como
Seduta pubblica per la verifica documentazione amministrativa e ammissione	giorno (eventuali modifiche saranno comunicate con specifico avviso)
seduta pubblica per comunicazione punteggi	giorno (eventuali modifiche saranno comunicate con specifico avviso)
Tipologia della procedura	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS 50/2016
Codice CPV	CPV 90511000-2
Codice CIG	7677553529
Criterio di Aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO, DI CUI ALL’ART. 95 COMMA 2, D.LGS 50/2016.
Valore totale della concessione	€ 242.295,00 al netto d’IVA. Ai sensi dell’art. 165 c. 1 D. Lgs 50/2016 la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, come regolato da apposito Capitolato Tecnico. Il corrispettivo che la Ditta concessionaria dovrà versare trimestralmente al

	<u>concedente sarà pari ad un importo annuo base di Euro 400,00 (QUATTROCENTO/00) per ciascun contenitore fornito ed installato, rialzato di quanto offerto per la presente gara, con minimo n° 60 (sessanta) contenitori posizionati ad inizio servizio presso il territorio servito.</u>
Importo a base dell'affidamento soggetto a MASSIMO RIALZO %	€ 400,00 (oltre IVA di legge), per ciascun contenitore fornito ed installato, con minimo n° 60 (sessanta) contenitori.
Valore degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.634,42
Importo costi manodopera	€ 48.459
Importo della cauzione provvisoria	€ 4.845,90, eventualmente ridotta se sussistono le condizioni
Contributo Anac a carico dell'offerente	€ 20,00
Determinazione a contrarre	N 2257 R.G. del 08.11.2018
Determinazione di indizione	N
Responsabile Unico del Procedimento	Dr Ennio Grillo

1) ELENCO DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

- I seguenti documenti di seguito allegati:

- Allegato A Domanda di partecipazione in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato;
- Allegato A. 1 Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato A. 2 Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Allegato B Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato C Offerta economica;
- Allegato D PassOE;
- Allegato E GARANZIA provvisoria nella misura sopra indicata, ridotta in presenza delle relative condizioni di legge;
- Allegato F RICEVUTA pagamento contributo ANAC;
- Allegato G Patto d'integrità;

2) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni tre decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio.

Alla scadenza fissata il rapporto ed il contratto si intendono risolti di pieno diritto, senza alcun obbligo, né onere di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio verrà svolto nel territorio del Comune di Como; nella presente concessione vengono stabiliti indicativamente le future ubicazioni dei cassonetti, sulla base dell'attuale posizionamento, la cui planimetria è agli atti di gara.

Resta inteso che a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per sopravvenute superiori esigenze di pubblico interesse, le ubicazioni indicate in sede di gara potranno subire modifiche su richiesta ufficiale del RUP.

4) VARIANTI SULL'OFFERTA

Non ammesse.

5) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Progetto di cui all'art. 23, co. 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi allegati (Planimetria e toponomastica dei siti di installazione);
- il Capitolato speciale, prestazionale e descrittivo;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara e relativi allegati, che integra e illustra i contenuti del Bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- lo Schema di Contratto;
- Patto d'integrità;

Nonché tutti gli ulteriori documenti da questi richiamati.

Il capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM (Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare) 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sui siti Internet:

- Comune di Como: www.comune.como.it [Home/Albo Pretorio/Bandi di Gara/Bandi di Gara di Servizi](#))

-SINTEL piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.

6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 95 comma 2 D.Lgs 50/2016.

7) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato «Comunicazioni della procedura», assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione

appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel ALMENO sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento che rivestano un interesse generale verranno pubblicate in piattaforma Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio, s' intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48, che:

1. non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n.50/2016 e ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto o concessione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, anche se in forma raggruppata o consorziata, **pena l'esclusione dalla gara**, tutti essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
3. La mancata accettazione mediante sottoscrizione con firma digitale, del patto di integrità, **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. La sottoscrizione dovrà essere aggiunta a quella del Dirigente competente della Stazione appaltante da parte dei soggetti legittimati a seconda delle forma giuridica di partecipazione, come di seguito evidenziato per la presentazione delle offerte.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83 COMMA 1, LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 e smi)

1. Iscrizione al Registro della CCIAA e/o ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale, iscrizione in appositi albi/registri regionali/nazionali o di diversa natura, (ad es. Albo nazionale e regionale per le Cooperative sociali) per lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposita dichiarazione giurata o secondo la legislazione dello Stato di appartenenza o mediante attestazione sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri istituiti nello Stato di residenza;
2. iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti codice **CER 200110**, **CER 200111**, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Albo Gestori Ambientali Categoria 1) CLASSE C, in possesso di licenza di trasporto in Conto Proprio o, in alternativa, gestito da terzi, in possesso dei requisiti di legge. Il concorrente dovrà essere in regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione:
3. iscrizione al competente registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti;
4. autorizzazione in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e smi, per la gestione dei seguenti rifiuti identificati con Codice **CER 200110** e **CER 200111**; operazioni di stoccaggio provvisorio e recupero (R13) per le tipologie e quantità di rifiuti di cui all'allegato C del D.Lgs. 152/2006 e smi. gestite in proprio oppure gestite da terzi in possesso dei prescritti requisiti. Nel caso di intermediari di rifiuti senza detenzione dei medesimi (Cat. 8 Albo Nazionale Gestori Ambientali), si precisa che il requisito deve essere dimostrato mediante esibizione di impegno formale, da parte del titolare dell'autorizzazione dell'impianto, a ricevere i rifiuti provenienti da questo appalto per le quantità previste nel capitolato. In relazione al prescritto requisito, il concorrente dovrà indicare l'impianto di primo destino (R13), autorizzato per quantitativi coerenti con quelli oggetto di gara, specificando - titolarità o disponibilità e conseguente documentazione comprovante tale condizione.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i.)

1. — aver gestito, con esito positivo, almeno due servizi analoghi per enti pubblici per un quantitativo raccolto complessivo nel triennio 2015- 2017 di almeno 900 t.

Ognuno dei servizi richiesti dovrà essere stato svolto interamente dal medesimo operatore economico concorrente. Si precisa che i servizi indicati non possono essere frazionati, ma possono, in linea teorica, a seconda della forma giuridica di partecipazione indicata dall'offerente essere stati svolti anche da due diversi operatori economici, purché appartenenti

allo stesso raggruppamento concorrente e la somma complessiva dei servizi, deve raggiungere almeno l'importo richiesto. Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti, pertanto i servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati. Per tutte le attività di cui al presente punto, il concorrente dovrà indicare nel DGUE la data di conferimento e di conclusione dell'incarico, nonché la descrizione delle prestazioni e i quantitativi effettuati secondo le caratteristiche richieste dal presente documento (art 83 comma 1 lett. c e comma 6 del D.Lgs. 50/16). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui sopra deve essere riferito al periodo di attività e rapportato secondo la seguente formula: (quantità richiesta/3) * anni di attività.

10) INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI CONSORZI STABILI.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui:

- **al punto 1** (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale, in appositi albi/registri regionali/nazionali o di diversa natura);

- **al punto 3** (iscrizione al competente registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti);

devono essere posseduti a pena di esclusione da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità professionale di cui:

- **al punto 2** (iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti codice **CER 200110**, **CER 200111**, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., Albo Gestori Ambientali Categoria 1) CLASSE C, come sopra specificato);

- **al punto 4** autorizzazione in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e smi, per la gestione dei seguenti rifiuti identificati con Codice **CER 200110** e **CER 200111**; operazioni di stoccaggio provvisorio e recupero (R13) per le tipologie e quantità di rifiuti di cui all'allegato C del D.Lgs. 152/2006 e smi. (come sopra specificato);

devono essere posseduti a pena di esclusione da:

- in caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, dalla mandataria e da ciascuna impresa individuata quale esecutrice della specifica prestazione.

11) Garanzia provvisoria

Nel valore sopra indicato, è pari al 2% del valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita nelle forme previste dall'art. 93 c. 2 D.Lgs. 50/2016, comunque in forme compatibili con lo svolgimento della procedura in forma telematica e nelle seguenti forme:

a) in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; il valore dev'essere al corso del giorno del deposito;

b) con bonifico, in assegni circolari, in contanti, con versamento presso una Sezione di Tesoreria Comunale (INTESA SAN PAOLO SPA filiale via Rubini, 6, IBAN IT59 D 03069 10910 100000046039 INDICANDO IL CIG);

c.) mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dev'essere conforme agli schema-tipo adottati con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico e avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

In ogni caso la garanzia prestata ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere accompagnata ai sensi dell'art. 93 c. 8, a pena di esclusione da dichiarazione del fideiussore relativa a:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

In ogni caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria questa dovrà:

essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante o in alternativa, copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1, 1 bis, 2 e 3 del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso, la conformità del documento all'originale potrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005), o quando la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta. Resta fermo, ove previsto, l'obbligo di conservazione dell'originale informatico.

L'importo potrà essere ridotto del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della cauzione, il cui rilascio sia desumibile dalla documentazione di gara, ovvero altra incompletezza o irregolarità, sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

12) PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C per un importo pari a quanto sopra indicato, scegliendo tra le seguenti modalità:

- ✓ online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- ✓ in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" (**Allegato H**).

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, salvo quanto previsto in tema di soccorso istruttorio, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico – “Offerta tecnica”;
- Plico telematico – “Offerta economica”;

1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente dovrà allegare nell’apposito campo “**Documentazione Amministrativa**” la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore. In tal caso, va allegata copia scansionata della relativa procura.

13.1) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, in bollo, che può essere effettuata utilizzando il modello di cui all’**Allegato A**, sottoscritta digitalmente- a pena di esclusione - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, studio professionale ecc.).

In caso di partecipazione in RTI, consorzi, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o procuratore della mandataria/consorzio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio medesimo;

13.2) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da compilare da parte del concorrente, in tutte le parti di competenza. Il DGUE deve essere altresì presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ai sensi dell'art. 85, co. 4 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., l'operatore economico, in luogo della presentazione del DGUE, ha facoltà di dichiarare che il DGUE presentato in altre procedure (sempre per il Comune di Como), sia ancora valido (validità di 6 mesi dalla presentazione), specificando l'indicazione del Cig della gara a cui fa riferimento.

13.3) Documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

13.4) Garanzia provvisoria nel valore sopra indicato, è pari al 2% del valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

13.5) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento.

13.6) Patto d'Integrità, obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a seconda della forma giuridica di partecipazione, come sopra evidenziato, in aggiunta alla sottoscrizione firmata dal Dirigente del Settore comunale competente. **(Allegato G)**

2. Offerta tecnica – step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, si dovrà allegare la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato zip. ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti di seguito elencati debitamente compilati e firmati digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della busta A sopra descritte.

➤ **un unico file firmato digitalmente** relativo al progetto, che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica. In particolare, è richiesta la predisposizione di un **progetto tecnico - gestionale** che dovrà contenere una relazione tecnico - illustrativa afferente la modalità di gestione del servizio, comprendente anche la connessa attività sociale legata al recupero degli abiti e accessori usati, nonché di un **piano economico finanziario (PEF)** di gestione delle attività oggetto della concessione, dettagliati ed esaurienti, suddivisi in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 15 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);
- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12, spaziatura normale,
- interlinea 1,5, margini minimi 1,5 cm.

Attenzione, la Commissione non terrà conto ai fini della valutazione, di quanto contenuto nelle pagine che eccedano la quindicesima.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il progetto dovrà illustrare tutti i punti di seguito elencati e i criteri premianti, con gli esatti titoli, ordine e numerazione proposti, secondo il seguente schema:

DOCUMENTI RICHIESTI:

- PROGETTO TECNICO-GESTIONALE (COMPRESIVO DEL PROGETTO SOCIALE CONNESSO ALLA CONCESSIONE);
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA GESTIONE (PEF);
- MIGLIORIE (es. riduzione quantità di rifiuti da smaltire, riduzione impatti ambientali della gestione dei rifiuti)

L'offerta tecnica dovrà descrivere le prestazioni tecniche offerte senza alcun riferimento al prezzo e comunque senza nessun elemento concernente l'offerta economica, a pena di esclusione. La busta B, dovrà contenere l'offerta tecnica redatta in lingua italiana.

In caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio. Non verranno altresì tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi coperti da privativa industriale o segreto commerciale dell'impresa, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata. L'assenza di tale dichiarazione è intesa come dichiarazione di inesistenza di elementi coperti da privativa industriale o segreto commerciale.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa, si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

3. Offerta economica – step 3

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

a) caricare nel sistema, nell'apposito campo la percentuale del rialzo offerto sull'aggio posto a base di affidamento;

b) nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'offerta economica, redatta in lingua italiana secondo l'Allegato C),_

- indicando il rialzo percentuale offerto (espresso con massimo due cifre decimali oltre gli interi) sul prezzo unitario annuo a base di gara (al netto d'iva)._

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia possibile, esprimere un valore economico eccedente la % del 100, si precisa che l'operatore economico, laddove avesse intenzione di rialzare la base d'asta come sopra evidenziato, dovrà inserire il valore 100 (cento) in tale campo, ai soli fini di consentire al Sistema la conclusione del processo. Dopodiché, l'operatore economico caricherà nel sistema, l'offerta economica secondo l'allegato predisposto dalla Stazione appaltante, con l'indicazione precisa del rialzo offerto (superiore al 100%).

In questo caso la valutazione ai fini dell'affidamento terrà conto dell'offerta economica

allegata (solo se superiore al 100%).

- i costi della sicurezza aziendali afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (in Euro);
- i costi della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante (in Euro);
- i costi della manodopera (in Euro);

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (cfr. sentenze: Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015, Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 9/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 19/2016). La mancata indicazione dei costi della manodopera determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio.

- Dev' essere inserito nell'apposito campo "pagamento F23 bollo € 32,00" (domanda di partecipazione + offerta economica), l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 32,00 mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice ente TMX), indicando il codice 456T- causale CIG (indicare quello della gara) - offerta economica" e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto delle modalità indicati al punto del rialzo del presente disciplinare.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta in precedenza descritte.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile, laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di valutazione scelto con il relativo parametro di ponderazione è così riassunto:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula da applicarsi a ciascun elemento oggetto di valutazione:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V_{ai} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte inammissibili o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte eccellenti, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta.

Qualora la Commissione all'unanimità ritenga che una o più migliori offerte siano invece peggiorative rispetto al livello qualitativo del servizio previsto nel progetto a base di gara, ne danno evidenza nel verbale, con specifico e puntuale rinvio alle prestazioni previste nel progetto a base di gara, attribuendo punteggio ZERO al criterio relativo all'offerta peggiorativa. In tal caso, l'offerta peggiorativa si ha per non presentata e l'offerente, in caso di aggiudicazione, è obbligato ad eseguire le prestazioni previste nel progetto a base di gara.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

OFFERTA TECNICA massimo punti 70

Il progetto così presentato sarà oggetto di valutazione da parte della commissione che procederà all'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI E SUBPUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA:

Cod.	REQUISITI / CRITERI	Punteggi o base	Sub Punteggio	Punteggio massimo
A	PROGETTO TECNICO GESTIONALE COMPRENSIVO DEL PROGETTO SOCIALE CONNESSO ALLA CONCESSIONE			
A.1.	metodologia e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento del servizio (anche con particolare riferimento alla filiera del ciclo del rifiuto) e nella realizzazione del progetto sociale connesso al riutilizzo degli abiti e accessori usati (filiera dei beneficiari)			15

B		PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA GESTIONE (PEF)		
B.1	Illustrazione della sostenibilità economica del servizio, in rapporto alla struttura organizzativa dell'impresa e modalità d'impiego dei risultati economici della gestione del servizio (filiera dei proventi conseguiti)			15
C		MIGLIORIE		
C1	svuotamento periodico contenitori:	A. svuotamento settimanale con due passaggi, uno con mezzo idoneo alla raccolta e uno di controllo e se necessario di raccolta	3	5
		B. svuotamento infrasettimanale (almeno due passaggi con mezzo idoneo alla raccolta)	5	
C2	attivazione su chiamata	24 ore (salvo emergenze per cui è già prevista l'attivazione entro 24 ore)		2
C3	pulizia e decoro area circostante:	bimensile	1	3
		settimanale	3	
C4	Programma e modalità di manutenzione contenitori	manutenzione mensile dei contenitori	3	5
		manutenzione quindicinale	5	
C5	alimentazione dei mezzi (almeno il 60% del parco mezzi) adibiti alla raccolta	diesel euro 5	4	10
		benzina euro 6	6	
		motore ibrido	8	
		motore elettrico	10	
C6	organizzazione di una campagna e sensibilizzazione degli utenti e studenti sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti tessili	predisposizione di un volantino inerente le modalità/finalità del servizio da distribuire porta a porta tre volte all'anno	2	15
		in aggiunta al punto precedente, passaggi pubblicitari con cadenza quindicinale su quotidiani/tv locali	4	
		in aggiunta ai punti precedenti organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi (es. mercatini abiti/accessori usati, eventi per lo scambio e il baratto degli stessi)	6	
		in aggiunta ai punti precedenti, organizzazione di una campagna di sensibilizzazione presso le scuole primarie cittadine	8	
TOTALE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA				70

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, un punteggio minimo di 40 su 70 massimo punteggio disponibile. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30

L'offerta economica, redatta secondo le modalità già esposte nel presente documento, deve riportare il valore percentuale del rialzo offerto sull'aggio posto a base di affidamento. Il concorrente è tenuto a riportare, in cifre e in lettere, a pena di esclusione dalla procedura, il rialzo unico percentuale offerto (espresso con massimo di due cifre decimali oltre gli interi) sul prezzo unitario a base di gara al netto d'iva.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito secondo la formula al prezzo massimo:

$$PE = PE_{max} \times (P_o / P_{max})$$

Dove

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

P_{max} = Prezzo più alto offerto in gara.

Fuori dai casi di rialzi > al 100%, in caso di discordanza tra quanto indicato sulla piattaforma SINTEL e quanto indicato in lettere nell'allegato C, prevale il rialzo indicato in quest'ultimo. L'offerta, per l'effetto della sua presentazione, è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrizzazione", si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrizzazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Ai fini della verifica dell'anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrizzazione.

16) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sala della sede comunale nel giorno sopra indicato. Le operazioni di gara sono pubbliche e pertanto chiunque può assistere alle stesse; peraltro solo i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o soggetti dagli stessi delegati, muniti di delega che dovrà essere consegnata e allegata al verbale di gara, potranno far mettere a verbale proprie dichiarazioni, ed eventualmente chiedere di allegare allo stesso propri scritti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso apposita sala della sede comunale, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Prima fase in seduta pubblica

Il Presidente del seggio di gara procederà, personalmente o attraverso delegato di procedura, alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza, completezza e regolarità dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, il Presidente del seggio di gara o delegato di procedura:

- 1) ad assegnare un termine perentorio non superiore ai 10 giorni dalla richiesta, determinato in funzione della natura e tipologia di quanto richiesto, per integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, salva la possibilità di ammettere con riserva alla fase successiva l'operatore economico nelle more della regolarizzazione. La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Salvo il caso della sospensione della seduta, successivamente si procederà all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi, alla verifica della completezza della documentazione in essa contenuta e all'apposizione della firma digitale del Presidente. La documentazione viene quindi messa a disposizione della Commissione tecnica che è tenuta al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sui contenuti della stessa, disponendo il Presidente della Commissione, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti.

Seconda fase in seduta riservata

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche pervenute, al fine di attribuire il punteggio secondo i criteri e pesi indicati nel presente disciplinare.

Dell'attività svolta dalla commissione verranno redatti appositi verbali, da cui emerga l'iter logico giuridico di attribuzione dei punteggi e i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I verbali sono sottoposti al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e trasmessi a conclusione dell'attività della commissione all'approvazione da parte dell'organo competente all'aggiudicazione.

Tale fase si concluderà, salvo che il numero delle offerte non lo consenta, in termine utile per rispettare il calendario di gara sopra indicato.

Terza fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche effettuata dalla Commissione giudicatrice, il Presidente di seggio di gara o delegato di procedura, procederà in seduta pubblica:

- alla declamazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, così come risultanti dai verbali della commissione;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico e dando atto altresì delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza. La stazione appaltante, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- alla redazione della graduatoria provvisoria, alla sua comunicazione orale ai presenti e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC_{PASS}, reso disponibile dall'Autorità, al quale i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVC_{PASS}), secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora il seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al relativo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni disposte ad es. per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice/seggio di gara, ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il seggio di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

17) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni scritte, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è confermata dal RUP al seggio di gara al termine del relativo procedimento.

Il RUP verifica altresì il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è statuita con determinazione dal Presidente del seggio di gara, sulla base delle indicazioni del RUP, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara e si trasmettono al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a). L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla normativa, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nonché le polizze assicurative previste dal capitolato, secondo le misure e le modalità indicate dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19) PUBBLICITA'

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sul sito istituzionale del Comune di Como;
- sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture.

20) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Ennio Grillo, Settore Tutela dell'Ambiente.

Il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento – Presidente di Seggio ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e in base al funzionigramma dell'ente è l'Avv. Giuseppe Ragadali, Direttore del Settore Appalti e Contratti del Comune di Como, delegato di procedura e la Dott.ssa Martorana Valentina.

21) ALTRE INFORMAZIONI E OBBLIGHI

I) La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 e smi:

II) Sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegati: l'offerta tecnica ed economica presentate dall'aggiudicatario.

III) Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 DLgs 165/2001 modificato art.1 L.190/2012), approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014.

IV) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Como. Nel caso di decadenza, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

V) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto agli operatori economici partecipanti e ai vincitori.

VI) Il Comune di Como, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni altro caso in cui si renda necessario, nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

VII) Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Como (Concedente) e il Concessionario, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune medesimo.

VIII) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Giudice Ordinario del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IX) Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare alla Stazione appaltante.

X) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è Il Dott. Federico Gilardoni (contatti: rpd@comune.como.it, federico.gilardoni@pec.it telefono: 338 6816818).

XI) In caso di discordanza tra i documenti di gara ed il presente Disciplinare, prevale quanto previsto dal presente Disciplinare; in caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di Contratto, prevale lo schema di Contratto;

XII) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di concessioni di servizi.

Allegati:

1. Allegato A Domanda di partecipazione in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato;
2. Allegato A. 1 Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Allegato A. 2 Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Allegato B Documento di gara unico europeo (DGUE);
5. Allegato C Offerta economica;
6. Allegato D PassOE;
7. Allegato E GARANZIA provvisoria nella misura sopra indicata, ridotta in presenza delle relative condizioni di legge;
8. Allegato F RICEVUTA pagamento contributo ANAC;
9. Allegato G Patto d'integrità;
10. Allegato H modalità tecniche utilizzo Sintel;

Il Direttore Settore Appalti
Avv. Giuseppe Ragadali

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i

